**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЮБИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 От 02.06. 2023. № 09-0313/23

О проведении конкурса «Лучший предприниматель

 Любимского муниципального района -2023г.»

В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ «Об общих принципах [организации местного самоуправления](http://pandia.ru/text/category/organi_mestnogo_samoupravleniya/) в Российской Федерации», Уставом Администрации Любимского муниципального района Ярославской области», муниципальной программой «Экономическое развитие и инновационная экономика в Любимском муниципальном районе» (МЦП «Поддержка малого и среднего предпринимательства в Любимском муниципальном районе»), утверждённой Постановлением Администрации Любимского муниципального района Ярославской области от 03.02.2022г.. № 09-0077/22 и в целях формирования положительного имиджа [предпринимательской деятельности](http://pandia.ru/text/category/predprinimatelmzskaya_deyatelmznostmz/), администрация Любимского муниципального района постановляет:

1. Провести конкурс «Лучший предприниматель Любимского муниципального района -2023»;

2. Утвердить Положение об организации и проведении конкурса «Лучший предприниматель Любимского муниципального района -2023 » (приложение 1);

3. Утвердить состав конкурсной комиссии по подготовке и проведению конкурса, определению победителя в конкурсе «Лучший предприниматель Любимского муниципального района -2023» (приложение 2);

4. Управлению финансов и экономики Администрации Любимского муниципального района разместить настоящее Постановление на официальном сайте Администрации Любимского муниципального района в сети Интернет, в разделе «Развитие малого и среднего предпринимательства».

5. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

Заместитель Главы администрации

Любимского муниципального района С.А.Васильев

Приложение 1 к постановлению

Администрации Любимского МР

От 02.06. 2023. № 09-0313/23

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА

**«Лучший предприниматель Любимского муниципального района – 2023г.»**

**1. Общие положения**

* 1. Конкурс «Лучший предприниматель Любимского муниципального района – 2023г.» (далее - конкурс) проводится среди субъектов предпринимательской деятельности (в том числе «самозанятых») (далее – СПД) с целью выявления лучших представителей СПД, добившихся наибольших успехов в своей финансово-хозяйственной деятельности.

1.2. Задачи Конкурса:

- выявление и поощрение субъектов членов бизнес - сообщества, добившихся высоких результатов в развитии бизнеса и решении социальных вопросов;

- популяризация и распространение положительного опыта предпринимательской деятельности;

- создание необходимых условий, направленных на повышение роли предпринимательства в социальном и экономическом развитии Любимского муниципального района Ярославской области.

**2. Организация Конкурса**

2.1. Организаторами Конкурса является Администрация Любимского муниципального района Ярославской области в лице управления финансов и экономики (далее – «Управление»).

 Управление осуществляет следующие функции:

организует информирование СПД о проведении конкурса;

принимает и регистрирует заявки на участие в конкурсе;

организует заседания Конкурсной комиссии по рассмотрению заявок и определению победителей конкурса;

уведомляет претендентов о результатах рассмотрения заявок и об итогах Конкурса;

организует церемонию присуждения звания «Лучший предприниматель Любимского муниципального района 2023г.».

2.2. Для подведения итогов конкурса и определения победителей формируется Конкурсная комиссия (далее – «Комиссия»).

Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

Комиссию возглавляет председатель, который:

- руководит ее деятельностью;

- принимает решения по процедурным вопросам;

- осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений.

В отсутствие председателя Комиссии заседание ведет заместитель председателя Комиссии.

Секретарь Комиссии осуществляет организацию заседаний Комиссии, а именно: по согласованию с председателем определяет место, дату и время проведения заседаний, извещает членов Комиссии о предстоящем заседании, доводит до членов Комиссии материалы, необходимые для проведения заседания.

Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях лично. Заседание правомочно, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов Комиссии.

 Решение Комиссии принимается, если за него проголосовало более половины членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

 При необходимости Комиссия имеет право запрашивать у Участников конкурса дополнительную информацию для достоверной и объективной оценки показателей экономической и бюджетной эффективности.

 Материалы деятельности Комиссии хранятся в Управлении.

**3. Условия участия в Конкурсе**

3.1. В Конкурсе принимают участие СПД, зарегистрированные на территории Любимского муниципального района и осуществляющие предпринимательскую деятельность на территории района не менее одного года со дня регистрации вне зависимости от сферы деятельности (далее – участники конкурса), отвечающие требованиям настоящего Положения.

Участие в Конкурсе - бесплатно.

3.2. Предприниматели должны соответствовать следующим требованиям:

- стаж работы не менее 1 года;

- положительная динамика предпринимательской деятельности;

 - представление в установленные сроки в полном объеме материалов на Конкурс.

- отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также пеней, санкций и штрафов по ним на 01.02.2023года.

**4. Порядок представления заявок на конкурс**

4.1. Заявки на участие в конкурсе принимаются Управлением в срок с 5 по 23 июня 2023 года. (Ответственный – консультант по экономике Соколова Инна Владимировна.)

4.2. Вместе с заявкой (приложение к положению № 1) участники конкурса представляют:

- сведения об участнике конкурса (приложение к положению № 2);

- пояснительную записку в произвольной форме, отражающую результаты развития предприятия за 2022 год, социальную и экономическую эффективность деятельности предприятия, включая показатели создания рабочих мест, роста заработной платы, обеспечения социальных гарантий работающим, а также другие материалы, которые по усмотрению конкурсанта подчеркивают его преимущества в избранной номинации).

К заявке также могут быть приложены:

- копии статей в средствах массовой информации о деятельности конкурсантов;

- другие документы, характеризующие эффективность деятельности и профессионализм конкурсанта.

Документы, представленные на конкурс, Участникам конкурса не возвращаются.

От одного Участника конкурса может быть принята только одна заявка на участие в конкурсе в одной номинации.

4.3 Конкурс по номинации, в которой принял участие только один участник, может признаться несостоявшимся по решению конкурсной комиссии.

**5. Критерии оценки и подведение итогов Конкурса**

5.1. Оценка деятельности Участников конкурса осуществляется членами Комиссии в соответствии с основными показателями, отражающими экономическую и бюджетную эффективность, социальную ответственность бизнеса, а также дополнительными показателями, отражающими специфику ведения деятельности СМСП. (Приложение 3 к положению)

5.2. По основным показателям баллы присваиваются исходя из пятибалльной шкалы, по дополнительным показателям - исходя из трехбалльной шкалы системы оценок. По интернет голосованию исходя из десятибальной шкалы.

5.3. Участники конкурса, набравшие наибольшее количество баллов в своих номинациях, признаются победителями отборочного этапа. В случае равенства баллов у конкурсантов в одной номинации Комиссия отдает первенство Участнику, имеющему более высокие темпы роста объема произведенной продукции (оказанных услуг) и уровня заработной платы работников.

5.4. Конкурс с присуждением дипломов и денежного гранта за лучшие результаты предпринимательской деятельности проводится по следующим номинациям:

- "Лучший субъект предпринимательской деятельности в сфере предоставления услуг";

- "Лучший предприниматель в сфере торговли";

- "Стабильный бизнес" (осуществление деятельности более 10 лет)

5.5. Конкурсной комиссией учреждаются также специальные поощрения - Специальный материал в средствах массовой информации об участниках конкурса (по желанию победителей).

5.6. В каждой номинации Конкурсной комиссией определяется один победитель.

**6. Порядок подведения итогов**

6.1. Определение победителей конкурса осуществляется Конкурсной комиссией в три этапа.

На первом этапе (с 26 по 30 июня) секретарь Конкурсной комиссии определяет соответствие заявки условиям конкурса, готовит сводные данные о показателях деятельности конкурсантов по каждой номинации.

 Комиссия вправе отклонить заявку участника конкурса от участия в конкурсе в следующих случаях:

- в случае обнаружения недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником конкурса;

- в случае установления несоответствия условиям, установленным пунктами 3.1. и 3.2 настоящего Положения;

- в иных случаях при нарушении участником конкурса условий Конкурса.

На втором этапе (с 1 по 20 июля) происходит интернет голосование на странице сообщества Администрации района в VK, отдельно по каждой номинации тех участников, которые допущены к голосованию.

Баллы по интернет-голосованию присуждаются пропорционально количеству голосов от общего числа проголосовавших.

На третьем этапе (с 21 по 28 июля) происходит обсуждение и оценка рейтинга претендентов и принятие окончательного решения путем голосования. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. Результаты голосования оформляются в форме протокола, подписываемого председателем Конкурсной комиссии. В протоколе заседания Конкурсной комиссии отражаются:

- список участников;

- результаты обсуждения;

- победители конкурса;

- меры поощрения победителей и участников конкурса.

6.2. Конкурсная комиссия определяет победителей конкурса в срок до 28 июля 2023 года.

6.3. Конкурсная комиссия вправе завершить конкурс по отдельным номинациям без объявления победителей, если выявленные результаты будут признаны недостаточными.

6.4. Итоги конкурса оформляются протоколом, который подписывается председателем и членами Комиссии.

**7. Награждение победителей Конкурса**

7.1. Награждение победителей проводится на мероприятии по проведению Дня города Любим, на основании решения Конкурсной комиссии согласно протоколу заседания комиссии.

7.2. Победители конкурса по каждой номинации награждаются дипломами и денежной премией в размере 20000 (двадцать тысяч) рублей, а также присваивается звание в соответствии с номинациями.

7.3. Участникам, не занявшим призовые места, вручаются дипломы участников конкурса.

7.4. Портреты предпринимателей, удостоенных звания «Лучший предприниматель Любимского муниципального района 2023г.», размещается на официальном сайте Администрации Любимского муниципального района Ярославской области.

7.5. Итоги конкурса освещаются в средствах массовой информации и размещаются на официальном сайте Администрации Любимского муниципального района Ярославской области, а так же на официальных страницах сообщества администрации в социальных сетях.

**8. Финансирование мероприятий конкурса**

Финансирование расходов на организацию конкурса производится за счет программы «Экономическое развитие и инновационная экономика в Любимском муниципальном районе», МЦП «Поддержка малого и среднего предпринимательства в Любимском муниципальном районе», утверждённой Постановлением Администрации Любимского муниципального района Ярославской области от 03.02.2022г.. № 09-0077/22 .

**9. Освещение проведения конкурса в средствах массовой информации**

Условия Конкурса, информация о ходе проведения конкурса и его результатах освещаются в средствах массовой информации в районной газете «Наш край», а также на официальном сайте организатора конкурса.

Приложение 1 к Положению о проведении Конкурса

**ЗАЯВКА**

на участие в конкурсе «Лучший предприниматель Любимского муниципального района 2023г.

в номинации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать наименование)

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Сведения об участнике |
| 1 | Фамилия, имя, отчество руководителя малого (среднего) предприятия, индивидуального предпринимателя |  |
| 2 | Полное наименование предприятия |  |
| 3 | Место нахождения |  |
| 4 | Почтовый адрес |  |
| 5 | Год создания (государственной регистрации) |  |
| 6 | Телефон, адрес электронной почты, сайт |  |
| 7 | Основной вид деятельности согласно ОКВЭД (наименование и шифр кода) |  |
| 8 | Ассортимент продукции (оказываемых услуг) (перечень наименований выпускаемой продукции с указанием ассортимента) |  |

К конкурсной заявке прилагаются следующие документы:

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* …

С порядком проведения конкурса ознакомлен и согласен.

Достоверность сведений, указанных в настоящей заявке и прилагаемых документах, гарантирую.

Уведомлен о том, что участник конкурса, предоставивший недостоверные данные, отклоняется от участия в конкурсе.

Индивидуальный предприниматель,

руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 2 к Положению о проведении Конкурса

ПОКАЗАТЕЛИ

экономической деятельности субъекта предпринимательской деятельности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование)

Номинация\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Показатели** | Максимальное значение балла | **2021 г.** | **2022 г.** |
| **1. Основные показатели деятельности** |  |  |  |
| 1.1.  Среднемесячная заработная плата работников (тыс. руб.) | 1 |  |  |
| 1.2.  Среднесписочная численность постоянных работников (чел.) | 1 |  |  |
| 1.3.  Создано новых рабочих мест (чел.): | 1 |  |  |
| 1.4. Сумма налоговых платежей (в том числе страховые взносы)  | 1 |  |  |
| 1.5. Объем инвестиций в основной капитал, всего, тыс. руб. | 1 |  |  |
| **2. Дополнительные показатели деятельности** |  |  |  |
| 2.1. Наличие [трудовых договоров](http://pandia.ru/text/category/trudovie_dogovora/).Организация системы стимулирования труда работников  | 1 |  |  |
| 2.2. Использование различных каналов продвижения предприятия (Интернет, реклама в печатных СМИ и др.) | 0,5 |  |  |
| 2.3. Участие в муниципальных социальных программах, благотворительной и спонсорской деятельности (наименование мероприятий, объем финансирования, виды адресной и др. помощи) с приложением копий отзывов (при наличии) | 0,5 |  |  |
| 2.4. Создание эстетического облика предприятия. Благоустройство прилегающей территории, оформление фасада, расходы в руб. (с приложением фотоматериалов) | 1 |  |  |
| 1. Интернет-голосование на официальной странице сообщества администрации Любимского муниципального района в VK (максимально 10 баллов)
 | 10 |  |  |

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Уведомлен о том, что участник конкурса, предоставивший недостоверные данные, отклоняется от участия в конкурсе.

Индивидуальный предприниматель,

руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 3 к Положению о проведении Конкурса

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ УЧАСТНИКА

(заполняется членами конкурсной комиссии)

Номинация

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование субъекта предпринимательской деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Показатели** | **2021 г.** | **2022 г.** | Количество баллов |
| **1. Основные показатели деятельности не более 5 баллов** |  |  |  |
| 1.1.  Среднемесячная заработная плата работников (тыс. руб.) |  |  |  |
| 1.2.  Среднесписочная численность постоянных работников (чел.) |  |  |  |
| 1.3.  Создано новых рабочих мест (чел.): |  |  |  |
| 1.4. Сумма налоговых платежей (в том числе страховые взносы)  |  |  |  |
| 1.5. Объем инвестиций в основной капитал, всего, тыс. руб. |  |  |  |
| **2. Дополнительные показатели деятельности не более 3 баллов** |  |  |  |
| 2.1. Наличие [трудовых договоров](http://pandia.ru/text/category/trudovie_dogovora/).Организация системы стимулирования труда работников  |  |  |  |
| 2.2. Использование различных каналов продвижения предприятия (Интернет, реклама в печатных СМИ и др.) |  |  |  |
| 2.3. Участие в муниципальных социальных программах, благотворительной и спонсорской деятельности (наименование мероприятий, объем финансирования, виды адресной и др. помощи) с приложением копий отзывов |  |  |  |
| 2.4. Создание эстетического облика предприятия. Благоустройство прилегающей территории, оформление фасада, расходы в руб. (с приложением фотоматериалов) |  |  |  |
| 1. **Интернет-голосование на официальной странице сообщества администрации Любимского муниципального района в VK (максимально 10 баллов)**
 |  |  |  |
| Итого по баллам |  |  |  |

Ф.И.О. членов конкурсной комиссии, подписи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2 к Постановлению

СОСТАВ

КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА, ОПРЕДЕЛЕНИЮ ПОБЕДИТЕЛЯ КОНКУРСА

***«Лучший предприниматель Любимского муниципального района 2023г.»***

 **Председатель комиссии**

Васильев Сергей Анатольевич – заместитель Главы Администрации Любимского муниципального района Ярославской области.

**Заместитель председателя комиссии**

 Карпова Елена Александровна – заместитель Главы Администрации Любимского муниципального района Ярославской области.

 **Члены комиссии:**

Пазухина Светлана Викторовна – и.о. начальника Управления;

Борисова Ольга Анатольевна – заместитель начальника общего отдела, консультант-юрист администрации ЛМР;

Антоненко Людмила Борисовна – секретарь Общественной палаты Любимского муниципального района (по согласованию);

Киселёва Вера Ивановна – председатель Любимского районного Совета ветеранов (по согласованию).

**Секретарь комиссии**

Соколова Инна Владимировна - консультант по экономике управления.

*ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Наименование СПАЛМР/куратора МП* | *Дата согласования**(замечания – при необходимости)* | *подпись согласующего* |
| Управление финансов и экономики администрации ЛМР, и.о.начальника Управления Пазухина С.В. |  |  |
| консультант по экономике Управления финансов и экономики, Соколова И.В.,  |  |  |
| Заместитель начальника общего отдела администрации ЛМР, консультант-юрист, Борисова О.А. |  |  |